МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.11.2013 № 299

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении порядка предоставления

грантов в форме субсидий на реализацию

проектов в сфере ремесленнической

деятельности на территории

Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 14.10.2010 № 162 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2011 – 2013 годы», в целях поддержки реализации проектов в сфере ремесленнической деятельности:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере ремесленнической деятельности на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

1.2. Положение об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере ремесленнической деятельности на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по взаимодействию с муниципальными образованиями.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 28.11.2013 № 299

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере ремесленнической деятельности на территории Ханты-Мансийского района**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), осуществляющим деятельность, направленную на развитие ремесленничества (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств по п. 6.6.3 мероприятий долгосрочной целевой программой Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа) по итогам конкурса.

3. Организатором конкурса на предоставление субсидии является комитет экономической политики администрации района, уполномоченный на исполнение мероприятия Программы (далее – уполномоченный орган).

4. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет и включает:

сроки приема заявлений на участие в конкурсе;

время и место приема заявлений на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявлений на участие в конкурсе;

номер справочного телефона и информацию о контактном лице для получения консультаций по вопросам порядка оказания финансовой поддержки.

5. Требования к Субъектам для участия в конкурсе:

наличие регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района в отрасли художественных и народных ремесел;

относимость индивидуальных предпринимателей к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; учредителем юридического лица является не менее одного лица из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в случаях и порядке, установленных законодательством;

софинансирование реализации проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера испрашиваемой субсидии.

6. Для участия в конкурсе Субъект, претендующий на получение субсидии (далее – претендент), в течение срока приема заявлений в соответствии с объявлением о проведении конкурса предоставляет в уполномоченный орган:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

резюме проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план развития проекта;

перечень затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (с предоставлением оригинала для сверки);

копию документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей, копию учредительных документов – для юридических лиц (с предоставлением оригиналов для сверки);

копии документов, подтверждающих права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица – если с заявлением обращается представитель Субъекта (с предоставлением оригиналов для сверки);

копии документов, подтверждающих национальность;

документы, подтверждающие наличие собственных средств (выписка с расчетного счета) в размере не менее 15 процентов от общей суммы проекта, и (или) документы, подтверждающие затраты на реализацию бизнес-плана проекта (счета, накладные, платежные документы, договоры, сметы, расчеты – с предоставлением оригиналов для сверки).

6.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее двух месяцев до дня подачи заявления;

2) информацию об отсутствии задолженности на дату не позднее месяца с момента подачи заявления у юридического лица или индивидуального предпринимателя перед:

Федеральной налоговой службой России по Ханты-Мансийскому

автономному округу – Югре;

отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6.2. Субъект вправе представить документы, перечисленные в пункте 6.1 настоящего Порядка, выданные сроком не позднее месяца до дня подачи заявления, по собственной инициативе.

Документы, подтверждающие затраты, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом бумажный носитель документа не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, непринятых сокращений, исполнения карандашом. Копия документа должна поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в ней информации.

7. Заявление на участие в конкурсе и перечень документов представляются на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

8. Поступившие заявления на участие в конкурсе регистрируются в журнале и передаются уполномоченным органом в экспертный совет.

9. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее Субъектом соответствующего обращения в уполномоченный орган. Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

10. Заявления на участие в конкурсе, поданные после дня окончания срока подачи, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Субъекту, подавшему заявление.

11. Сроки конкурса:

прием заявок – не более десяти календарных дней от даты объявления о проведении конкурса;

рассмотрение и принятие решения о допуске к участию в конкурсе претендента – до пяти рабочих дней;

рассмотрение проектов на реализацию мероприятий по предмету конкурса и принятие решения о признании победителя конкурса – до десяти рабочих дней.

12. Субъект, подавший заявления на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

несоответствие требованиям, установленным частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

представленные заявления не соответствуют требованиям,

установленным настоящим Порядком;

заявление поступило, в том числе по почте, после окончания срока приема заявлений.

13. Проекты на реализацию мероприятий по предмету конкурса рассматриваются в следующем порядке:

I этап – первичный отбор проектов. Экспертный совет рассматривает поступившие заявления на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию во II этапе конкурса;

II этап – публичная защита участниками конкурса представленных проектов. Экспертный совет рассматривает проекты участников на основе итогов публичной защиты, принимает решение о признании победителей конкурса.

14. Конкретный размер субсидии определяется экспертным советом, исходя из итогов публичной защиты. Размер субсидии определяется пропорционально доле целевых затрат, предусмотренных проектами участников конкурса, допущенных ко II этапу конкурса, исходя из общего лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района на реализацию мероприятия по п. 6.6.3 мероприятий Программы на текущий год.

15. Решение о предоставлении субсидии принимается простым большинством членов экспертного совета.

16. Результаты рассмотрения и принятия решения о допуске к участию в конкурсе претендентов, решение о признании победителей конкурса оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте администрации района в сети Интернет не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

17. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым постановлением администрации района.

18. В течение десяти календарных дней с даты официального опубликования решения о признании победителей конкурса с победителями конкурса заключаются договоры о предоставлении субсидии.

19. Победители конкурса, заключившие договоры о предоставлении субсидии, признаются получателями субсидий.

20. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в течение 1 года с момента заключения договора о предоставлении субсидии. В случае нецелевого использования субсидии она должна быть возвращена в бюджет района в соответствии с настоящим Порядком.

21. Согласно договору о предоставлении субсидии победители конкурса должны осуществить расходование средств субсидии:

на арендные платежи, на приобретение оборудования и комплектующих, сырья, расходных материалов, инструментов для организации и развития ремесленной мастерской;

на повышение квалификации мастеров и проведение мастер-классов.

22. Контроль за предоставлением и целевым использованием субсидии осуществляет администрация района:

управление по учету и отчетности администрации района на основании отчетов, предоставленных Субъектом в установленные сроки, осуществляет проверку соблюдения условий и целей выдачи субсидий;

комитет по финансам администрации района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках плана контрольных мероприятий, но не реже одного раза в год;

комитет экономической политики осуществляет общий контроль за выполнением условий договора и имеет право посещения объектов деятельности Субъекта в период действия договора.

Субъекты несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за целевое использование средств в соответствии с договором о предоставлении субсидий.

Субъекты в сроки, установленные договором, предоставляют отчет об их использовании.

23. Нецелевым использованием средств субсидии, полученной Субъектом, является:

недостоверность предоставленных сведений и (или) документов, послуживших основанием для предоставления субсидии;

несоблюдение условий предоставления субсидии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии.

24. Факт допущенного получателем нецелевого использования (нарушения) фиксируется актом о выявленном нарушении, на основании которого выставляется требование о возврате субсидии в связи с допущенным нарушением.

25. Средства субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

26. В течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявленном нарушении.

27. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии, в связи с нецелевым использованием.

28. Получатель в течение десяти рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направляет копию платежного

поручения об исполнении.

29. В случае образования неиспользованного остатка субсидии получатель обязан в письменной форме уведомить об этом орган администрации района в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии, и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его в бюджет Ханты-Мансийского района.

30. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию проектов

в сфере ремесленнической деятельности

на территории Ханты-Мансийского района

В администрацию Ханты-Мансийского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта,

контактный телефон)

**Заявление на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию проекта в сфере ремесленнической деятельности**

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Субъекте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Адрес | |
| 2.1. Юридический | 2.2. Фактический *(если отличается)* |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку администрацией Ханты-Мансийского района моих персональных данных. В процессе проведения конкурса на предоставление субсидии (грантов) на реализацию проектов в сфере ремесленнической деятельности я предоставляю право передавать мои персональные данные в интересах объективного рассмотрения моего заявления и прилагаемого пакета документов.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию проектов

в сфере ремесленнической деятельности

на территории Ханты-Мансийского района

Резюме проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Сумма собственных средств на реализацию проекта |  |
| Планируемая сумма к привлечению (в виде гранта в форме субсидии) |  |
| Количество привлекаемых работников |  |
| Преимущество (выгоды) проекта |  |
| Итоги реализации проекта |  |
| Краткая аннотация проекта (в виде приложения, объемом не более 2-х листов) |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию проектов

в сфере ремесленнической деятельности

на территории Ханты-Мансийского района

Перечень затрат на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Количество единиц | Цена за единицу (рублей) | Стоимость (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

(Ф.И.О., наименование Субъекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 28.11.2013 № 299

**Положение**

**об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов сфере ремесленнической деятельности на территории Ханты-Мансийского района**

1.1. Экспертный совет по предоставлению грантов в форме субсидий (далее – экспертный совет) создан для принятия решений по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам предпринимательства Ханты-Мансийского района на реализацию проектов в сфере ремесленнической деятельности.

1.2. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 241-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», постановлением администрации района от 14.10.2010 № 162 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2011 – 2013 годы», иными нормативными правовыми актами, регулирующими оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. К функциям экспертного совета относятся:

проверка наличия всех необходимых документов, полученных от Субъекта на получение гранта в форме субсидий;

оценка бизнес-планов развития проектов.

1.4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.

1.5. Заседание экспертного совета ведет председатель экспертного совета, в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

1.6. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Порядок обсуждения вопросов на заседании определяется экспертным советом самостоятельно.

1.7. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель экспертного совета (в его отсутствии – заместитель председателя экспертного совета) и все присутствующие члены экспертного совета.

1.8. Состав экспертного совета определен приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению

об экспертном совете по предоставлению грантов

в форме субсидий на реализацию проектов

в сфере ремесленнической деятельности

на территории Ханты-Мансийского района

**Состав экспертного совета по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов сфере ремесленнической деятельности на территории Ханты-Мансийского района (далее – экспертный совет)**

Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель экспертного совета

Председатель комитета экономической политики администрации района, заместитель председателя экспертного совета

Специалист-эксперт отдела труда и предпринимательства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации района, секретарь экспертного совета

Заместитель председателя Думы района (по согласованию)

Заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам администрации района

Председатель комитета по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту администрации района

Начальник юридическо-правового управления администрации района

Начальник управления по учету и отчетности администрации района

Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации района

Член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию).